МБДОУ
Д/С № 86

Подписан: МБДОУ Д/С № 86
DN: STREET="УЛИЦА ТЮЛЬПАНОВАЯ, ДОМ 2", S=26 КРАЙ СТАВРОПОЛЬСКИЙ, L=ГОРОД СТАВРОПОЛЬ, C=RU, G=Евгения Викторовна, SN=Пахомова, CN=МБДОУ Д/С № 86, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МБДОУ Д/С № 86, E=dou86stav@mail.ru, ИНН=002635246385, СНИЛС=00398788789, ОГРН=1202600009743
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Ставрополь
Дата: 2021.03.16 15:46:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 86 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя
№ 323 -ОД от 06. 08. 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 86
Протокол № 1
от 05.11. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 102 - ОД от 05.11. 2020 г
Заведующий МБДОУ д/с № 86
_____ Е.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 86 города Ставрополя «О конфликте интересов работников»

г. Ставрополь, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 86 (далее - ДОУ), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ДОУ и его работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДОУ и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении

конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. при возникновении конфликта интересов:

- неправомерное вмешательство с использованием должностного положения в деятельность органов, физических и юридических лиц с целью препятствования выполнения ими своих полномочий или домогательства принятия неправомерного решения;

- использование информации, полученной с использованием служебного положения в корыстных интересах, необоснованный отказ или несвоевременное либо недостоверное предоставление такой информации;

- предоставление необоснованных преимуществ физическим или юридическим лицам путем подготовки и принятия нормативно-правовых актов или управленческих решений;

- протежирование из корыстных интересов в назначении на должность лица, которое по профессиональным качествам не имеет преимуществ перед другими кандидатами.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ДОУ.

4.2. Руководитель ДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем и должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ;

4.4.4. перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника ДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

4.4.6. увольнение работника ДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника ДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности ДОУ и его работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

5. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДОУ обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов на педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с органом управления ДОУ;

6.1.2. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

6.1.3. запрет на работу в возрастной группе, в которую приказом зачислен ребенок педагогического работника.

6.2. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 6.1. настоящего Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника ДОУ.

7.2. Сокрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/ работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман ДОУ, несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности ДОУ или нет.

7.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник ДОУ знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной/договорной деятельности, выразившиеся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных (трудовых)/договорных обязанностей и/или причинении ущерба ДОУ, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами ДОУ.

С Положением о конфликте интересов работников МБДОУ д/с № 86 ознакомлен
«____________ »________________ 20 __ г.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов работников
МБДОУ д/с № 86

Перечень должностей, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов:

1. заведующий ДОУ
2. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3. заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
4. главный бухгалтер

Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов работников

МБДОУ д/с № 86

_____

(ФИО и должность

_____

руководителя ДОУ)

_____

(ФИО работника, заполнившего

_____

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или имущество ДОУ:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В имуществе ДОУ? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ДОУ (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?_____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ДОУ или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ДОУ?_____

<1> Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОУ?

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ДОУ? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ДОУ или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте ДОУ? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ДОУ? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ДОУ в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение какого-либо имущества или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

И. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДОУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____ ___

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ДОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ДОУ? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДОУ, которые могли бы быть

истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ДОУ?_____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

^.Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ДОУ:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость его имущества в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими имущества ДОУ к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ДОУ и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ДОУ во время выполнения своих обязанностей? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы ДОУ

11. Использовали ли Вы средства ДОУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДОУ или вызвать конфликт с интересами ДОУ?_____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ДОУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны имущества, ресурсов и информации, являющихся собственностью ДОУ?_____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДОУ, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в ДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ДОУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____