

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 86 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя
№ 323 -ОД от 06. 08. 2020г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 86
протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 151 - ОД от 31.08. 2023г
Заведующий МБДОУ д/с № 86
_____ Е.В. Пахомова

СОГЛАСОВАНО с
Советом родителей
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

**Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, и не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МБДОУ д/с № 86 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 86 города Ставрополя (далее – Организация) и не предусмотренных учебным планом данной организации (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся

праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в годовой план на текущий год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ДОО.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав воспитанников, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.4. Бесконтрольное хождение по помещениям ДОО во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя заведующего по УВР, дежурного администратора).

2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.

2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ДОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;
- использовать площади организации, осуществляющей образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников организации, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам организации, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.9. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Воспитанники и родители (законные представители) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя организации, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

3.3. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.4. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается:
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем организации, ответственного за проведение мероприятия;
 - проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

4. Права и обязанности образовательной организации

4.1. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Образовательная организация может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Образовательная организация может устанавливать право на ведение во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Образовательная организация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (и/или дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Ответственный за проведение мероприятия (и/или дежурный администратор) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.7. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.8. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр воспитатель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются воспитанники старшего дошкольного возраста, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- Воспитанников при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
- получить письменное согласие каждого родителя (законного представителя) воспитанника, отправляющегося на экскурсию.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие воспитанников по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом общеобразовательной

организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.